

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Бутырская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
От «29» 08 2024 г.
Заведующая центром
«Точка роста»
Л.А. Сташкова Сташкова Л.А.

Утверждаю
Приказ № 189
от «29» 08 2024 г.
Директор МОУ ИРМО
«Бутырская СОШ»
А.А. Асалханов Асалханов А.А.



**Дополнительная общеразвивающая
программа
«Пресс-центр»**

Образовательная область: социально-гуманитарная

Разработал(а):
Москвитина Анастасия Андреевна,
педагог дополнительного
образования

д. Бутырки, 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр» разработана в соответствии:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р

– Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы активности и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2).

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28).

Актуальность программы

Для воспитания духовно развитой личности необходимо формирование чувства патриотизма у ребенка, уважения к культуре, языку и традициям страны, осознание своей гражданской позиции. Деятельность учащихся в пресс-центре позволит развить устную и письменную речь, повысить культуру речи.

Практическая направленность программы заключается в обучении поиску и сбору информации, ее систематизации и написания текстов, как для печатного издания, так и телевизионной программы и интернета. Благодаря такой деятельности развиваются коммуникативные навыки, способность критически оценивать информацию, искать способы ее продвижения.

В рабочей программе объединены несколько журналистских направлений, таких как газетная, телевизионная, интернет-журналистика, а также основы связей с общественностью (PR).

Цель программы: Создание условий для развития логического и алгоритмического мышления детей при освоении ими практики работы на компьютере с использованием мультимедиа-средств обучения; расширение информационного пространства школы.

Задачи:

- Познакомить с основами компьютерной грамотности, навыками набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями
- Формировать умение собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки)
- Получить представление об информации, ее видах, способах получения, передачи, и представления;
- Формировать умения оценивать ситуации с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Реализация программы основывается на игровом и наглядно-иллюстративном методах обучения. На занятиях используются медиа-лекции, тренажеры, развивающие игры, комплекс презентаций, раздаточный материал в виде карточек-заданий, логических задач.

Практическая работа в графических и текстовых редакторах осуществляется на основе заданий и упражнений для фронтальной и самостоятельной работы учащихся.

Срок реализации программы – 1 год.

Общее количество часов, отведенных на реализацию программы – 108 часов.

Режим занятий: 45 минут, 3 раза в неделю для каждой возрастной группы.

Программа **адресована** учащимся 10-18 лет (5-6 класс, 7-8 класс, 9-11 класс).

Количество обучающихся в группе: 5-15 человек.

Формы организации учебной деятельности: индивидуальная и групповая.

Формы проведения занятий: лекции, практические.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

5-6 класс	<ul style="list-style-type: none">– развитие навыков письменного владения речью, развитие навыков работы с информацией;– развитие умения работать в команде, умения оперативно решать вопросы;– содействие в воспитании информационной культуры школьников.
7-8 класс	<ul style="list-style-type: none">– развитие творческих, интеллектуальных, коммуникативных способностей;– ориентация на творческий подход в любом виде журналистской деятельности.
9-11 класс	<ul style="list-style-type: none">– развитие умения организовывать и проводить деловые и ролевые игры;– формирование основных норм и понятий в восприятии, анализе и оценке событий окружающей действительности;– стремление к саморазвитию, самообразованию, самоорганизации.

Метапредметные результаты

5-6 класс	<ul style="list-style-type: none">– пользоваться словарями, справочниками;– осуществлять анализ и синтез;– устанавливать причинно-следственные связи;– строить рассуждения.
7-8 класс	<ul style="list-style-type: none">– перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);– формулировать собственное мнение и позицию.
9-11 класс	<ul style="list-style-type: none">– адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, и других людей;– контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.

Предметные результаты:

5-6 класс	<ul style="list-style-type: none">– понимание понятий: виды информации, методы сбора информации (наблюдение, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);– понимание особенностей профессии журналиста, этики поведения, прав и обязанностей;– освоение первоначальных навыков обращения с доступным техническим оснащением.
-----------	--

7-8 класс	<p>– умение собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки);</p> <p>– владение основами компьютерной грамотности, навыками набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями.</p>
9-11 класс	<p>– планирование, редактирование, корректировка, верстка номера газет;</p> <p>– умение составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.</p>

По итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы «Пресс-центр» учащиеся должны **знать**:

- основные жанры журналистики;
- разновидности контента и способы создания медиаконтента;
- основы работы с компьютерными программами для работы с фото, видео и текстовыми материалами;
- основы ораторского искусства, способы развития речи;
- основы маркетинга, разновидности и особенности рекламы.

Учащиеся должны **уметь**:

- самостоятельно определять приоритеты, анализировать цель и ставить задачи на ее основе;
- самостоятельно написать текст, тезис, заметку, статью, монолог, диалог и др.;
- работать в команде.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «ПРЕСС-ЦЕНТР»

Введение в программу журналистики «Пресс-центр». Функции журналистики

Теория: Что такое журналистика. Возникновение журналистики. Социальная роль журналистики. Профессия журналиста. Закон РФ о СМИ.

Практическая работа: Работа в сети Интернет с медиа-ресурсами, изучение учебной литературы, анализ фактов.

История журналистики в России

Теория: Современные СМИ России. Известные журналисты современности.

Практическая работа: знакомство с творчеством Л. Парфенова.

Современные СМИ

Теория: Виды СМИ, функции, роль. Печатные, аудиовизуальные, интернет-СМИ, информагентства.

Практическая работа: рассмотрение разных видов газет и журналов, сайтов, телеканалов; анализ оформления, назначение, целевой аудитории, тиражей, рейтингов, рубрик, передач.

Пресса в нашей жизни

Теория: Возможности СМИ, влияние на общественное мнение.

Практическая работа: анализ видов СМИ, которыми интересуются в семьях.

Работа редакции печатного СМИ

Теория: Состав редакции, функции работников, взаимодействие участников издания газеты или журнала.

Практическая работа: распределение функций внутри пресс-центра.

Работа информагентств, работа в соцсетях (Телеграм, ВКонтакте)

Теория: деятельность корреспондентов, отработка способов сбора информации.

Практическая работа: анализ новостных лент информагентств: тематика, наполняемость, периодичность.

Работа телекомпании

Теория: телевидение в современном мире, как рождаются телепроекты.

Практическая работа: верстка выпуска новостей школы.

Работа пресс-службы

Теория: PR-деятельность, информационное сопровождение.

Практическая работа: составление плана информационного сопровождения проектов школы.

Способы поиска информации

Теория: Основные методы: наблюдение, работа с документами, интервьюирование, опрос.

Практическая работа: подготовка и проведение опросов по различным темам, подготовка к интервью. Переписка. Обработка корреспонденции.

Информационная заметка.

Теория: заметка как один из основных газетных жанров; виды заметок, принцип построения информационных материалов.

Практическая работа: поиск различных видов заметок в газетах, работа с языковым материалом заметок.

Интервью.

Теория: Особенности жанра, его виды, особенности подготовки, виды вопросов.

Практическая работа: обучение проведению интервью, подготовка для публикации интервью на выбранную тему.

Особенности подготовки репортажа

Теория: отличие репортажа от других информационных жанров; особенности репортажа: оперативность, динамичность, наглядность происходящего, «эффект присутствия», деятельность корреспондентов при подготовке репортажа.

Практическая работа: посещение событий в школе и подготовка репортажа.

Культура речи и речевые ошибки

Теория: Требования к языку в СМИ. Штампы. Выразительные средства языка.

Практическая работа: Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Типы текстов: определение основных отличительных особенностей. Подготовка статей для газеты.

Верстка газеты

Теория: компьютерная верстка.

Практическая работа: Распределение материалов по полосам, подбор шрифта, оформление заголовков, размещение статей и фотоматериалов на макете газеты. Цветовое решение проекта. Оформление названия газеты.

Подведение итогов работы

Теория: Подведение итогов за год.

Практическая работа: Создание презентации «Наши творческие успехи». Награждение участников пресс-центра.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
Введение в программу журналистики «Пресс-центр». Функции журналистики		9			
1	Что такое журналистика.	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
2	Возникновение журналистики.	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
3	Социальная роль журналистики.	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
4	Профессия журналиста.	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
5	Закон РФ о СМИ.	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
6	Работа в сети Интернет с медиа-ресурсами, изучение учебной литературы, анализ фактов.	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
История журналистики в России		7			
7	Современные СМИ России.	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
8	Известные журналисты современности.	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
9	Знакомство с творчеством Л. Парфенова.	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания

Современные СМИ		8			
10	Виды СМИ, функции, роль.	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
11	Печатные, аудиовизуальные, интернет-СМИ, информагентства.	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
12	Рассматривание разных видов газет и журналов, сайтов, телеканалов; анализ оформления, назначение, целевой аудитории, тиражей, рейтингов, рубрик, передач.	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
Пресса в нашей жизни		6			
13	Возможности СМИ, влияние на общественное мнение.	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
14	Анализ видов СМИ, которыми интересуются в семьях.	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
Работа редакции печатного СМИ		7			
15	Состав редакции, функции работников, взаимодействие участников издания газеты или журнала.	4	2	2	Фронтальный опрос Практические задания
16	Распределение функций внутри пресс-центра	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
Работа информагентств, работа в соцсетях (Телеграм, ВКонтакте)		7			
17	Деятельность корреспондентов, отработка способов сбора информации.	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
18	Анализ новостных лент информагентств: тематика, наполняемость, периодичность.	4	2	2	Фронтальный опрос Практические задания
Работа телекомпании		7			
19	Телевидение в современном мире	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания

20	Как рождаются телепроекты	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
21	Верстка выпуска новостей школы	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
Работа пресс-службы		7			
22	PR-деятельность	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
23	Информационное сопровождение	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
24	Составление плана информационного сопровождения проектов школы	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
Способы поиска информации		8			
25	Основные методы: наблюдение, работа с документами, интервьюирование, опрос.	4	1	3	Фронтальный опрос Практические задания
26	Подготовка и проведение опросов по различным темам, подготовка к интервью.	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
27	Переписка. Обработка корреспонденции.	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
Информационная заметка		7			
28	Заметка как один из основных газетных жанров	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
29	Виды заметок	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
30	Принцип построения информационных материалов	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
31	Поиск различных видов заметок в газетах	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос

					Практические задания
32	Работа с языковым материалом заметок	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
Интервью		7			
33	Особенности жанра, его виды, особенности подготовки, виды вопросов	3	2	1	Фронтальный опрос Практические задания
34	Обучение проведению интервью	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
35	Подготовка для публикации интервью на выбранную тему	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
Особенности подготовки репортажа		7			
36	Отличие репортажа от других информационных жанров	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
37	Особенности репортажа: оперативность, динамичность, наглядность происходящего, «эффект присутствия», деятельность корреспондентов при подготовке репортажа	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
38	Посещение событий в школе и подготовка репортажа	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
Культура речи и речевые ошибки		7			
39	Требования к языку в СМИ.	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
40	Штампы	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
41	Выразительные средства языка	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
42	Речевые ошибки в тексте.	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос

					Практические задания
43	Упражнения по формированию выразительной письменной речи.	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
44	Типы текстов: определение основных отличительных особенностей.	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
45	Подготовка статей для газеты.	1	0,5	0,5	Фронтальный опрос Практические задания
Верстка газеты		11			
46	Компьютерная верстка	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
47	Распределение материалов по полосам, подбор шрифта, оформление заголовков, размещение статей и фотоматериалов на макете газеты.	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
48	Цветовое решение проекта.	2	1	1	Фронтальный опрос Практические задания
49	Оформление названия газеты.	3	1	2	Фронтальный опрос Практические задания
Подведение итогов работы		3			
50	Подведение итогов за год	1	0,5	0,5	
51	Создание презентации «Наши творческие успехи».	1	0,5	0,5	
52	Награждение участников пресс-центра.	1	0,5	0,5	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		108			

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол- во часов	Дата проведения	Примечание
1	Что такое журналистика.	1	2.09-6.09	
2	Возникновение журналистики.	1	2.09-6.09	
3	Возникновение журналистики.	1	2.09-6.09	
4	Социальная роль журналистики.	1	9.09-13.09	
5	Профессия журналиста.	1	9.09-13.09	
6	Профессия журналиста.	1	9.09-13.09	
7	Закон РФ о СМИ.	1	16.09-20.09	
8	Работа в сети Интернет с медиа-ресурсами, изучение учебной литературы, анализ фактов.	1	16.09-20.09	
9	Работа в сети Интернет с медиа-ресурсами, изучение учебной литературы, анализ фактов.	1	16.09-20.09	
10	Современные СМИ России.	1	23.09-27.09	
11	Современные СМИ России.	1	23.09-27.09	
12	Известные журналисты современности.	1	23.09-27.09	
13	Известные журналисты современности.	1	30.09-4.10	
14	Известные журналисты современности.	1	30.09-4.10	
15	Знакомство с творчеством Л. Парфенова.	1	30.09-4.10	
16	Знакомство с творчеством Л. Парфенова.	1	7.10-11.10	
17	Виды СМИ, функции, роль.	1	7.10-11.10	
18	Виды СМИ, функции, роль.	1	7.10-11.10	
19	Печатные, аудиовизуальные, интернет-СМИ, информагентства.	1	14.10-18.10	
20	Печатные, аудиовизуальные, интернет-СМИ, информагентства.	1	14.10-18.10	
21	Печатные, аудиовизуальные, интернет-СМИ, информагентства.	1	14.10-18.10	
22	Рассматривание разных видов газет и журналов, сайтов, телеканалов; анализ оформления, назначение, целевой аудитории, тиражей, рейтингов, рубрик, передач.	1	21.10-25.10	

23	Рассматривание разных видов газет и журналов, сайтов, телеканалов; анализ оформления, назначение, целевой аудитории, тиражей, рейтингов, рубрик, передач.	1	21.10-25.10	
24	Рассматривание разных видов газет и журналов, сайтов, телеканалов; анализ оформления, назначение, целевой аудитории, тиражей, рейтингов, рубрик, передач.	1	21.10-25.10	
25	Возможности СМИ, влияние на общественное мнение.	1	5.11-8.11	
26	Возможности СМИ, влияние на общественное мнение.	1	5.11-8.11	
27	Возможности СМИ, влияние на общественное мнение.	1	5.11-8.11	
28	Анализ видов СМИ, которыми интересуются в семьях.	1	11.11-15.11	
29	Анализ видов СМИ, которыми интересуются в семьях.	1	11.11-15.11	
30	Анализ видов СМИ, которыми интересуются в семьях.	1	11.11-15.11	
31	Состав редакции, функции работников, взаимодействие участников издания газеты или журнала.	1	18.11-22.11	
32	Состав редакции, функции работников, взаимодействие участников издания газеты или журнала.	1	18.11-22.11	
33	Состав редакции, функции работников, взаимодействие участников издания газеты или журнала.	1	18.11-22.11	
34	Состав редакции, функции работников, взаимодействие участников издания газеты или журнала.	1	25.11-29.11	
35	Распределение функций внутри пресс-центра	1	25.11-29.11	
36	Распределение функций внутри пресс-центра	1	25.11-29.11	
37	Распределение функций внутри пресс-центра	1	2.12-6.12	
38	Деятельность корреспондентов, отработка способов сбора информации.	1	2.12-6.12	

39	Деятельность корреспондентов, отработка способов сбора информации.	1	2.12-6.12	
40	Деятельность корреспондентов, отработка способов сбора информации.	1	9.12-13.12	
41	Анализ новостных лент информагентств: тематика, наполняемость, периодичность.	1	9.12-13.12	
42	Анализ новостных лент информагентств: тематика, наполняемость, периодичность	1	9.12-13.12	
43	Анализ новостных лент информагентств: тематика, наполняемость, периодичность.	1	16.12-20.12	
44	Анализ новостных лент информагентств: тематика, наполняемость, периодичность.	1	16.12-20.12	
45	Телевидение в современном мире	1	16.12-20.12	
46	Телевидение в современном мире	1	23.12-28.12	
47	Как рождаются телепроекты	1	23.12-28.12	
48	Как рождаются телепроекты	1	23.12-28.12	
49	Верстка выпуска новостей школы	1	13.01-17.01	
50	Верстка выпуска новостей школы	1	13.01-17.01	
51	Верстка выпуска новостей школы	1	13.01-17.01	
52	PR-деятельность	1	20.01-24.01	
53	PR-деятельность	1	20.01-24.01	
54	Информационное сопровождение	1	20.01-24.01	
55	Информационное сопровождение	1	27.01-31.01	
56	Составление плана информационного сопровождения проектов школы	1	27.01-31.01	
57	Составление плана информационного сопровождения проектов школы	1	27.01-31.01	
58	Составление плана информационного сопровождения проектов школы	1	3.02-7.02	
59	Основные методы: наблюдение, работа с документами, интервьюирование, опрос.	1	3.02-7.02	
60	Основные методы: наблюдение, работа с документами, интервьюирование, опрос.	1	3.02-7.02	

61	Основные методы: наблюдение, работа с документами, интервьюирование, опрос.	1	10.02-14.02	
62	Основные методы: наблюдение, работа с документами, интервьюирование, опрос.	1	10.02-14.02	
63	Подготовка и проведение опросов по различным темам, подготовка к интервью.	1	10.02-14.02	
64	Подготовка и проведение опросов по различным темам, подготовка к интервью.	1	17.02-21.02	
65	Переписка. Обработка корреспонденции.	1	17.02-21.02	
66	Переписка. Обработка корреспонденции.	1	17.02-21.02	
67	Заметка как один из основных газетных жанров	1	25.02-28.02	
68	Виды заметок	1	25.02-28.02	
69	Виды заметок	1	25.02-28.02	
70	Принцип построения информационных материалов	1	3.03-7.03	
71	Поиск различных видов заметок в газетах	1	3.03-7.03	
72	Работа с языковым материалом заметок	1	3.03-7.03	
73	Работа с языковым материалом заметок	1	11.03-14.03	
74	Особенности жанра, его виды, особенности подготовки, виды вопросов	1	11.03-14.03	
75	Особенности жанра, его виды, особенности подготовки, виды вопросов	1	11.03-14.03	
76	Особенности жанра, его виды, особенности подготовки, виды вопросов	1	17.03-21.03	
77	Обучение проведению интервью	1	17.03-21.03	
78	Обучение проведению интервью	1	17.03-21.03	
79	Подготовка для публикации интервью на выбранную тему	1	31.03-4.04	
80	Подготовка для публикации интервью на выбранную тему	1	31.03-4.04	
81	Отличие репортажа от других информационных жанров	1	31.03-4.04	

82	Особенности репортажа: оперативность, динамичность, наглядность происходящего, «эффект присутствия», деятельность корреспондентов при подготовке репортажа	1	7.04-11.04	
83	Особенности репортажа: оперативность, динамичность, наглядность происходящего, «эффект присутствия», деятельность корреспондентов при подготовке репортажа	1	7.04-11.04	
84	Особенности репортажа: оперативность, динамичность, наглядность происходящего, «эффект присутствия», деятельность корреспондентов при подготовке репортажа	1	7.04-11.04	
85	Посещение событий в школе и подготовка репортажа	1	14.04-18.04	
86	Посещение событий в школе и подготовка репортажа	1	14.04-18.04	
87	Посещение событий в школе и подготовка репортажа	1	14.04-18.04	
88	Требования к языку в СМИ.	1	21.04-25.04	
89	Штампы	1	21.04-25.04	
90	Выразительные средства языка	1	21.04-25.04	
91	Речевые ошибки в тексте.	1	21.04-25.04	
92	Упражнения по формированию выразительной письменной речи.	1	28.04-2.05	
93	Типы текстов: определение основных отличительных особенностей.	1	28.04-2.05	
94	Подготовка статей для газеты.	1	28.04-2.05	
95	Компьютерная верстка	1	28.04-2.05	
96	Компьютерная верстка	1	5.05-8.05	
97	Компьютерная верстка	1	5.05-8.05	
98	Распределение материалов по полосам, подбор шрифта, оформление заголовков, размещение статей и фотоматериалов на макете газеты.	1	5.05-8.05	
99	Распределение материалов по полосам, подбор шрифта, оформление заголовков, размещение статей и фотоматериалов на макете газеты.	1	5.05-8.05	

100	Распределение материалов по полосам, подбор шрифта, оформление заголовков, размещение статей и фотоматериалов на макете газеты.	1	12.05-16.05	
101	Цветовое решение проекта.	1	12.05-16.05	
102	Цветовое решение проекта.	1	12.05-16.05	
103	Оформление названия газеты.	1	19.05-23.05	
104	Оформление названия газеты.	1	19.05-23.05	
105	Оформление названия газеты.	1	19.05-23.05	
106	Подведение итогов за год	1	26.05-29.05	
107	Создание презентации «Наши творческие успехи».	1	26.05-29.05	
108	Награждение участников пресс-центра.	1	26.05-29.05	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		108		

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Материально-техническое обеспечение

1. Ноутбуки – 10 шт
2. Сенсорная доска SMART
3. Интернет
4. Фотоаппарат.
5. Микрофон-петличка
6. Шкафы для хранения инструментов и материалов, пособий
7. Методические и дидактические материалы, необходимые для проведения занятий.

Кадровое обеспечение программы

Программу реализует Москвитина Анастасия Андреевна, педагог дополнительного образования.

Педагогический стаж 2 год.

- Образование высшее (бакалавриат), ФГБУ ВПО "Иркутский государственный университет", "Исторический факультет", 2020 год.
- Образование высшее (магистратура), ФГБУ ВПО "Иркутский государственный университет", "Институт социальных наук", 2022 год.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

– Входной контроль проходит в форме проведения познавательной игры. В ходе выполнения заданий в игровой форме за учащимися ведется наблюдение, фиксируются результаты.

– Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при фронтальном опросе и проверке выполненных практических индивидуальных заданий на карточках и на компьютере.

– Итоговый контроль проводится в форме итогового тестирования или защиты сообщения.

Информационная карта «УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕСС-ЦЕНТР»

№п/п	Фамилия имя учащегося	Посещение занятий (1-3 балла)	Тест №1 (1-5 баллов)	Сообщение (1-17 баллов)	Итого баллов

Максимальное количество баллов: 25

Контрольно-измерительные материалы

Тест №1 «История журналистики»

Максимальное количество баллов: 20

1. Слово «журналистика» заимствовано из

а. английского языка

б. немецкого языка

в. французского языка

г. итальянского языка

2. Термин «информация» восходит к

а. французскому языку

б. латинскому языку

в. английскому языку

г. испанскому языку

3. Основной «инструмент» журналиста – это ...

а. текст

б. изображение

в. звук

г. слово

4. В журналистике «стиль» — это ...

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения
- в. инструмент пражурналистской деятельности
- г. раздел риторики**

5. Слово «газета» — это заимствованное из

а. итальянского языка

- б. английского языка
- в. французского языка
- г. немецкого языка

6. Русские «Столбцы» были

- а. журналом
- б. поэтическим сборником
- в. рукописной газетой**
- г. рукописным альманахом

7. Первая печатная газета в России называлась

- а. «Искра»
- б. «Ведомости»**
- в. «Друг народа»
- г. «Вести»

8. Слово «радио»

- а. латинского происхождения**
- б. французского происхождения
- в. английского происхождения
- г. испанского происхождения

9. Радиоприемник изобретен

- а. Г. Герцем
- б. В. Гамильтоном
- в. А. Поповым**
- г. Д. Максвеллом

10. Создателем кинескопа является

- а. И. Бахметьев
- б. Г. Маркони
- в. Б. Розинг**
- г. А. Столетов

11. Русская газета «Ведомости» впервые вышла

- а. в 1843 году
- б. в 1728 году
- в. в 1703 году**
- г. в 1999 году

12. Журнал «Современник» был основан

- а. Некрасовым
- б. Чернышевским
- в. Горьким
- г. Пушкиным**

13. Первый журнал XIX века в России – это

а. «Библиотека для чтения»

б. «Вестник Европы»

в. «Современник»

г. «Невский зритель»

14. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле

а. «Северной пчелы»

б. «Северной почты»

в. «Современника»

г. «Литературной газеты»

15. По словам А.И. Герцена «... родился быть журналистом...»

а. А.С. Пушкин

б. В.Г. Белинский

в. Н. Добролюбов

г. Н. Полевой

16. «Временные правила о печати» были приняты в России в

а. 1865 году

б. 1881 году

в. 1890 году

г. 1812 году

17. Еженедельник «Нива» (1869-1918 гг) носил преимущественно

характер

а. политический

б. литературно-художественный

в. развлекательный

г. рекламно-коммерческий

18. В 1865 году в России было создано

а. Русское телеграфное агентство

б. Северное телеграфное агентство

в. международное агентство

г. информационное агентство

19. Слово «журналистика» впервые в России ввел в обиход

а. А. Герцен

б. В. Белинский

в. Н. Надеждин

г. Н. Полевой

20. Ранние очерки и рассказы А.П. Чехова публиковались в журнале

а. «Эпоха»

б. «Осколки»

в. «Библиотека для чтения»

г. «Новое время»

Перевод результатов теста в шкалу оценивания для информационной карты:

№	Количество правильных ответов	Баллы
1	от 1-9	2
2	от 10-12	3
3	от 13-15	4
4	от 16-20	5

Примерные темы сообщений:

1. «История газеты»
2. «История первого журнала»
3. «История радиоприемника»

Критерии оценивания сообщения

Аспект оценивания	Критерии оценивания	Показатели	Максимальный балл	
1. Общие требования	Структура работы	Титульный лист	2	
		Введение (проблема, постановка цели, выдвижение гипотезы)		
		Содержание исследования		
		Заключение (выводы о достижении цели исследования)		
		Список используемой литературы (в алфавитном порядке)		
2. Защита (презентация)	Актуальность	Сообщение может быть широко применимо; направлено на решение проблем современного общества.	7	
		Содержание		Последовательность и логичность;
	Материал изложен в доступной форме;			
	Раскрыты все аспекты темы, имеются рассуждения и выводы;			
	Взаимодополнение текста и видеоряда;			
	Библиография с перечислением всех использованных ресурсов.			
	Соблюдение регламента выступления			
	Дизайн презентации	Оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, не противоречит содержанию сообщения;		3
		Диаграммы, рисунки, таблицы практичны и соответствуют содержанию;		

		Текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами	
	Личные проявления докладчика	Уверенность в себе, владение собой;	2
		Культура речи и её эмоциональная окрашенность.	
3. Итог (фиксация результатов исследования)	Функциональность Эстетичность	Соответствие назначению, возможная сфера использования	3

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методы обучения по программе основаны на активном вовлечении учащихся в учебный процесс с использованием качественных методических материалов. Структура занятий включает теоретическую и практическую части, где применяются различные методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный (на занятиях теоретической части обучающиеся знакомятся с новыми сведениями по принципу восхождения от простого к сложному, от имеющихся знаний к новым)
- практико-ориентированный (на практических занятиях под руководством осваивают правила и приемы работы информацией, оборудованием и другими ресурсами)
- групповой (использование командного метода как оптимальной формы организации деятельности, при котором коллективная работа сочетается с индивидуальной)

Формы организации учебного процесса – выбор формы организации учебного занятия зависит от содержания учебного материала, подготовки учащихся и результата, который должен быть получен по итогам изучения того или иного материала.

- творческая лаборатория – нетрадиционная форма организации учебного процесса; используется педагогом для того, чтобы учащиеся овладели новой учебной информацией, знаниями опытным, экспериментальным путём или в ходе исследования технического материала;
- творческая мастерская – нетрадиционная форма организации учебного процесса, в рамках которой учащиеся выполняют практические задания: создают «технические» и «творческие» продукты;
- деловая игра – нетрадиционная форма организации учебного процесса, в ходе которой найти решения поставленной проблемы (социальной, технической, творческой) в специально смоделированных условиях, имитирующих реальную производственную или социальную обстановку (в зависимости от характера обозначенной проблемы);
- учебное занятие – основная традиционная форма учебного

процесса, используется педагогом при изучении нового учебного материала, закреплении знаний и способов деятельности, а также при проверке, оценке, коррекции знаний и способов деятельности (если нецелесообразно использовать нетрадиционные формы);

– презентация проектов – представление обучающимися результатов своей деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для педагога

1. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
2. Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
3. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
4. Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
5. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.

Литература для учащихся

1. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
2. Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
3. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
4. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
5. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.